

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok

Základná škola – Alapiskola , Žirany 394

Školský poriadok školy je súhrn práv, povinností a pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadne fungovanie výchovne - vzdelávacieho procesu v škole.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia upravuje § 144 zákona NR SR č. 245 /2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / v znení zmien a doplnkov.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a nepedagogických zamestnancov.

Úlohou školského poriadku školy je:

- racionálne rozdelenie úloh
- správne využívanie pracovného času
- predchádzanie školským a pracovným úrazom

Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní dodržiavať tento školský poriadok.

1. Organizácia vyučovania

Budova školy sa otvára o 7.00h. Vyučovanie v ZŠ je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine.

Rozvrh hodín je v triede zverejnený, podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.

Vyučovacia hodina	Čas	Prestávky
1.	8.00 – 8.45	10 minút
2.	8.55 - 9.40	20 minút
3.	10.00 – 10.45	10 minút
4.	10.55 – 11.40	10 minút
5.	11.50 - 12.35	30 minút - obedňajšia prestávka
6.	13.05 - 13.45	5 minút
7.	13.50 - 14.30	

2. Práva a povinnosti zamestnancov školy

Základné povinnosti zamestnancov stanovuje § 81 Zákonníka práce a zákon č. 552 / 2003 o výkone práce vo verejnom záujme.

Zamestnanci školy majú okrem základných povinností zamestnancov, ktoré ustanovuje zákon č. 552 / 2003 o výkone práce vo verejnom záujme stanovené aj osobitné povinnosti určené pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

3. Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov :

1. Žiak bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov má právo na rovnoprávny prístup k vzdelaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie.
3. Žiak má právo na vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
4. Žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností, na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
5. Žiak má právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho výchovno- vzdelávacie potreby, schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
6. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami jeho hodnotenia a poznať výsledok svojho hodnotenia, má právo na objektívne hodnotenie.
7. Žiaci so špeciálnymi výchovne - vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód , ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok , ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
8. Žiaci so špeciálnymi výchovne - vzdelávacími potrebami majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky.
9. Žiak má právo na slobodný výber voliteľných predmetov a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
10. Žiak má právo vyjadriť v diskusii primeraným spôsobom svoj názor.
11. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj svojej rodiny, úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
12. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenia, učebne, knižnicu a školské pomôcky.
13. Každý žiak má právo na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany pred všetkými formami zanedbávania ,krutosti a násilia.
14. Žiak má byť chránený pred všetkými formami šikanovania alebo agresívneho správania sa iných osôb.
15. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
16. Žiak má právo byť oboznámený so všetkými zásadami BOZP.
17. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
18. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno- vzdelávacích výsledkov.
19. Žiak má právo na zapožičanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov.
20. Žiak má právo navštevovať školský klub detí - ŠKD.
21. Žiak školy má právo stravovať sa v školskej jedálni.
22. Žiak má právo na prestávku, má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných žiakov, má právo dodržiavať pokyny učiteľa, ktorý vykonáva dozor.

Povinnosti žiakov :

a / dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy.
3. Do školy prichádza aspoň 15 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Do školskej budovy žiak vchádza hlavným vchodom od 7.00h. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr sa zdržiavajú v miestnosti určenej na ranné schádzanie žiakov, kde pod zabezpečeným pedagogickým dozorom, čakajú na zvonenie, ktorým sa žiakom povoľuje vstup do tried. Po vstupe do školy sa správajú disciplinovane, pričom zodpovednosť za správanie a bezpečnosť detí mimo dozoru preberajú rodičia.
5. Vo vestibule školy a v priestoroch školy, v ktorých sa žiak zdržiava ráno pred vyučovaním a po jeho ukončení sa správa slušne a disciplinovane.
6. Budova školy sa po začatí školského vyučovania uzatvára a opakovaný neskorý príchod sa považuje za porušenie školského poriadku a zanedbávanie školskej dochádzky.
7. Žiak prichádza do školy čistý a upravený. Prezúva sa do zdravotne vhodnej, čistej, bezpečnej obuvi (ďalej len prezuvky). Prezuvky používa denne a mimo vyučovania ich má uložené vo vrecku v šatni svojej triedy.
8. Vyučovanie a organizované podujatia školy žiak môže vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre nepriaznivé počasie a nepredvídateľné dopravné pomery.
9. Zo školy odchádza žiak po skončení poslednej vyučovacej hodiny alebo po skončení záujmovej činnosti.
10. Po vyučovaní sa žiak bezdôvodne nezdržiava v budove školy.
11. V prípade, že žiak využíva na príchod do školy bicykel, dodržiava zásady bezpečnosti. Po príchode do školy bicykel odstaví na vyhradené miesto a počas vyučovania ho má uzamknutý.
12. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania :
 - **z jednej hodiny príslušný vyučujúci**
 - **z jedného dňa triedny učiteľ**
 - **z dvoch a viacerých dní riaditeľ školy po predložení žiadosti zákonného zástupcu žiaka**
13. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, v prípade jeho neúčasti na vyučovaní ho zo stravy odhlasuje jeho zákonný zástupca u vedúcej školskej jedálne osobne alebo telefonicky na tel. čísle 0376318000.
14. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný doložiť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupu žiaka, lekára. Tri oneskorené príchody, ktoré nebudú ospravedlnené sa kvalifikujú ako 1 neospravedlnená hodina na vyučovaní.
15. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmových krúžkov je pre žiakov povinná.
16. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky je stav, kde žiak vymešká v kalendárnom mesiaci viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín.
17. Ako dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa uznáva:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedky,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- účasť na organizovanej športovej príprave , na súťažiach, pri prezentácii školy,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

18. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť bezodkladne príčinu jeho neprítomnosti.

Škola môže ospravedlniť absenciu žiaka až na 5 vyučovacích dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia v prípade ak žiak ochorie alebo má iné závažné dôvody na neprítomnosť, ktoré si nevyžadujú okamžitú lekársku konzultáciu.

Na ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní v trvaní viac ako 5 dní po sebe nasledujúcich pracovných dní je rodič povinný predložiť škole písomné ospravedlnenie - lekárske alebo úradný doklad potvrdzujúci neprítomnosť žiaka na vyučovaní najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.

19. Ak je žiak neprítomný v škole pre chorobu alebo iné dôvody je jeho povinnosťou dopísať si poznámky a učivo sa doučiť.

20. Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 4 a viacerých hodinách oznámi triedny učiteľ riaditeľovi školy, ktorý následne pozve zákonného zástupcu tohto žiaka na pohovor, z ktorého vytvorí zápisnicu.

Neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi triedny učiteľ vedeniu školy najneskôr v posledný pracovný deň v mesiaci pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa. Ak počas školského roka žiak neospravedlnene vymešká 60 a viac vyučovacích hodín oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť ihneď vedeniu školy pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

b/ správanie sa žiakov na vyučovaní :

1. Žiak je povinný správať sa a vyjadrovať sa slušne, riadiť sa pokynmi vyučujúcich a ostatných zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Vyučovanie začína prvou vyučovacou hodinou o 8.00h. Žiak je povinný byť v triede na svojom mieste a pripravený na vyučovanie. Počas prestávky pred hodinou sa pripravuje na vyučovaciu hodinu.
3. Žiak má v učebni svoje miesto určené v zasadačom poriadku, ktoré sa nesmie svojvoľne meniť. Žiak si môže zvoliť miesto v učebni, pokiaľ učiteľ nerozhodne inak. Na vyučovaní žiak sedí slušne , pozorne sleduje učiteľov výklad učiva, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrúša. Ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
4. Žiak musí mať všetky pomôcky potrebné na vyučovanie ,učebnice , školské potreby, pripravené podľa pokynov učiteľov a platného rozvrhu hodín. Na vyučovanie sa svedomito pripravuje.
5. Ak sa žiak na vyučovanie z nejakého dôvodu nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie aj dôvod svojej nepripravenosti. Pri opakovanom nepripravení sa na vyučovaciu hodinu, žiak dostáva

zápis do žiackej knižky, pri častom nepripravení sa na vyučovaciu hodinu – zápis do klasifikačného záznamu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma, alebo v školskom klube detí.

6. Žiak je povinný nosiť na vyučovanie žiacku knižku a predkladať ju vyučujúcim na záznamy o prospechu, správaní žiaka a iné oznamy školy.
7. Žiak je povinný dať podpísať známky rodičom, alebo zákonným zástupcom a informovať ich o oznámeniach školy.
8. Zatajovanie žiackej knižky alebo úmyselné poškodzovanie je závažným porušením školského poriadku.
9. Na vyučovanie nie je dovolené:
 - nosiť predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť,
 - nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov,
 - nosiť väčšie sumy peňazí a cennosti,
 - nosiť a prechovávať drogy, alkoholické nápoje a iné návykové omamné látky,
 - používať mobilný telefón/počas vyučovania musí byť mobil vypnutý a uložený v aktovke alebo vyučujúcim na určenom mieste v kmeňovej triede/,
 - používať hry / iPad, tablet / na vyučovaní.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov, vyhadzovať von papiere, odpadky ani žiadne iné predmety.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Má zakázané poškodzovať, či znečisťovať školský majetok.
12. Ak žiak zistí stratu vecí, oznámi to triednemu učiteľovi.
13. Žiak zamestnancom školy vyká a je k ním úctivý.
14. Počas pobytu v školskej jedálni sa správa disciplinovane a riadi sa pokynmi dozoru.
15. Počas malej prestávky sa zdržiava vo svojej triede ,pripravuje si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu . Ak potrebuje ísť na toaletu nebeží, nekričí.
16. Žiak rešpektuje pokyny dozorkonajúceho.
17. Ak žiaci prechádzajú do inej učebne, presúvajú sa pred učebňu v tichosti a riadi sa pokynmi vyučujúceho.
18. Žiakom sa zakazuje :
 - vyjadrovať sa neslušne, slovne urážať, prejavovať neznášanlivosť voči iným ľuďom, národnostnú, etnickú, sociálnu,
 - obmedzovať svoje okolie,
 - vyvolávať bitky, konflikty a akékoľvek prejavy agresivity,
 - vedome a opakovane ubližovať spolužiakom (fyzicky a psychicky), čo sa považuje za šikanovanie a je závažným porušením školského poriadku,
 - sadáť na parapetné dosky,
 - nosiť v budove nebezpečnú obuv / šľapky, dreváky, žabky a pod./,
 - opúšťať bez dovolenia triedu, školskú budovu a areál školy,
 - naháňať sa v priestoroch školy a ohrozovať spolužiakov a svoje okolie,
 - manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach bez súhlasu učiteľa,
 - šmýkať sa po chodbe, spúšťať sa po zábradlí, nakláňať sa ponad zábradlie,
 - bez dovolenia vyučujúceho, alebo riaditeľa školy opustiť areál školy.
19. Žiak nesmie bez dovolenia vyučujúceho v priestoroch školy a na školských akciách zhotovovať žiadne obrazové ani zvukové záznamy.
20. Na školských akciách, výletoch, exkurziách, plaveckom výcviku dodržiavajú žiaci pokyny pedagógov, alebo iných oprávnených pracovníkov.

c/ správanie sa žiakov cez prestávky :

1. Žiak má právo na prestávku a oddych.
2. Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu, dvere triedy majú otvorené. Cez prvú prestávku žiaci desiatujú.
Po druhej vyučovacej hodine – cez veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane pod pedagogickým dozorom presunú na školský dvor. Nesmú opustiť areál školy ! Do tried po ukončení veľkej prestávky vchádzajú na pokyn učiteľa, ktorý vykonáva dozor. Pri nepriaznivom počasí sa žiaci zdržiavajú počas veľkej prestávky v priestoroch školy určenom dozorkonajúcim.
3. Papiere a rôzne odpadky hádžu do koša. Zakazuje sa znečisťovať priestory školy a školský areál a odhadzovať odpadky na chodbe, na dvore, na toalete, v triede!
4. Presun žiakov do odbornej učebne , počítačovej miestnosti, na krúžky, na dvor je povolený len v sprievode vyučujúceho.

d/ odchod žiakov zo školy :

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny so každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a jeho okolie a vyloží si stoličku na lavicu. Žiak odchádza domov, alebo do školského klubu detí.
2. V šatni sa obujú, oblečú a opustia školskú budovu. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil túto povinnosť.
3. Za žiakov, ktorý navštevujú školský klub detí nesie zodpovednosť vychovávateľka ŠKD. Zodpovednosť vychovávateľky končí po odovzdaní dieťaťa zákonnému zástupcovi , odchodom dieťaťa zo ŠKD.

e/ samospráva triedy :

1. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Ich mená zapisujú do triednej knihy.
2. Týždenníci si v príslušnom týždni plnia povinnosti určené triednym učiteľom:
 - a) zotierajú tabuľu počas prestávok,
 - b) polievajú kvety,
 - c) pripravujú učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu podľa pokynov učiteľa,
 - d) po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky.

4. Práva a povinnosti rodičov :

a/ práva rodičov :

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Na poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
4. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
5. Na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu.
6. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
7. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
8. Zúčastniť sa výchovno- vzdelávacieho procesu po dohode s riaditeľom školy,
9. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
10. Informácie o škole : koncepčný zámer rozvoja školy, školský vzdelávací a výchovný program, projekty školy, materiálne – technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
11. Slobodný prístup k informáciám o škole, vzdelávaní , hodnotení a výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa v škole.
12. Byť volený do Rady školy, iniciovať zmeny v činnosti školy.
13. Na začlenenie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelaní.
14. Individuálny spôsob vzdelávania svojho dieťaťa.
15. Na komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa.
16. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
18. Požiadat písomne riaditeľa školy o vydanie dokladov, ktoré sa týkajú štúdia jeho dieťaťa/ vysvedčenie, odpis vysvedčenia, výpis známok, doklad o prestupe, výpis o účasti na mimoškolských, aktivitách a potvrdenia o návšteve školy/.
19. Oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
20. Vyriešenie podnetov a sťažností.
21. Dobrovoľne sa združovať v Rodičovskom združení.

b/ povinnosti rodičov, zákonných zástupcov :

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno- vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbat' na pravidelnú školskú dochádzku dieťaťa.
4. Zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných na riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
5. Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby.
6. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
7. Vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a plní osobitný spôsob školskej dochádzky.

8. Prihlásiť dieťa naplnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
9. Oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
10. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, predložiť lekárske potvrdenie o chorobe alebo dôvode neprítomnosti žiaka v škole.
11. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
12. Uhradiť v určenom termíne príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa prihláseného do ŠKD.
13. Zúčastňovať sa schôdzi RZ.

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a školského klubu bez povolenie riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

5. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, učebne, chodby a školský dvor

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, jej vonkajšie a vnútorné zariadenia, triedy, šatne a ostatný inventár školy. Akékoľvek poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Žiak má povinnosť zapožičané edukačné publikácie, okrem pracovných zošitov a učebníc 1. ročníka vrátiť na konci školského roka nepoškodené. Učebnice žiakov 1. ročníka sa PZ žiakov školy sa stávajú ich vlastníctvom.
3. Žiak má povinnosť pri poškodení alebo strate zapožičané edukačné publikácie škole nahradiť.
4. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, učebnými pomôckami a školským zariadením. Poškodenie učebnice alebo stratu učebnice zapožičanej zo školského fondu učebníc je žiak povinný nahradiť alebo uhradiť:

Ak je učebnica v používaní 1. rok je jej úhrada 100 % z ceny knihy.

2. rok	75 %
3. rok	50 %
4. rok	25 %
5. rok	10 %

5. Žiak pri prestupe na inú školu učebnice po skončení školského roka musí vrátiť !

6. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní

Školy, ktoré zabezpečujú výchovu a vzdelávanie, zaistujú aj bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri činnostiach, ktoré priamo súvisia s výchovou a vzdelávaním. Zabezpečujú zároveň aj ochranu žiakov pred rizikami porúch zdravého vývoja, pokiaľ sa môžu spôsobiť vzdelávacou činnosťou školy. Škola zabezpečí, aby žiaci boli vopred poučení o možnom ohrození života a zdravia pri rôznych činnostiach vo výchove a vyučovaní. Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov rieši § 152 zákona NR SR č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní –školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Opatrenia na zachovanie bezpečnosti :

- vstup do budovy školy nie je cudzím osobám povolený,
- všetci pracovníci školy usmerňujú správanie sa žiakov,
- nesmú sa používať poškodené súčasti zariadenia, prístroje, náradie a nástroje,
- do telocvične je povolený vstup len z vyučujúcim telesnej výchovy.

6.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, na podujatiach organizovaných školou, ako aj v čase mimo vyučovania chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia k predchádzaniu úrazov.
3. Uplatňovať pravidlá bezpečného správania v škole, obzvlášť na hodinách telesnej a športovej výchovy , v záujmových útvaroch, odborných učebniach a dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
4. Ak žiak ochoreje alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
5. Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
6. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.

V ZŠ, ŠKD je k dispozícii školský telefón 037 6318237 a mobil 0910 903465,
/od 15.00 – 17.00 súkromný mobil pracovníkov v prípade nevyhnutnej potreby/
a lekárnička prvej pomoci.

6.2 Školský výlet a exkurzia :

Pokyny MŠ SSR č. 7412/1974 1 na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií, ktoré sa organizujú ako súčasť vyučovania a musia mať plán organizačných opatrení:

Max. počet žiakov – povolená kapacita autobusu

Dozor – 2 dospelí sprievodcovia

Dôsledné organizačné opatrenie, pracovník poverený vedením akcie. Zúčastňujú sa len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Žiaci 1. – 4. ročníka majú výlet v trvaní maximálne 1 deň s návratom najneskôr o 17. hodine. Žiakov treba vopred poučiť o ochrane zdravia a bezpečnosti.

Podrobnosti o organizovaní výletov a exkurzií v materskej škole upravuje § 7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. . Môže sa uskutočniť len na základe plánu práce.

Každý školský výlet, či exkurzia vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa.

6.3 Školský úraz :

Metodické usmernenie č. 4/2009-R pre vznik registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Dodržiavať pokyny metodického usmernenia.

Všetci žiaci sú oboznámení na začiatku školského roka so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

1. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
2. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo chorobe sa informuje zákonný zástupca žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
3. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole , na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť pedagogickí zamestnanci konajúci dozor. Dozor nad žiakmi v škole určuje na príslušný deň v týždni riaditeľ školy. Dozor konajúci zabezpečuje podľa rozpisu služieb:
 - dozor pri rannom schádzaní žiakov,
 - dozor počas malých prestávok a veľkej prestávky,
 - dozor v školskej jedálni počas obedov,
 - dozor pri odchode žiakov po ukončení vyučovania.Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

6.4 Výchova žiakov základných škôl k BOZP :

Všetci zamestnanci školy a žiaci dbajú na čistotu a poriadok v priestoroch školy a školského areálu. Zamestnanci pri výkone pracovných povinností dodržiavajú pracovný poriadok a chránia svoje zdravie . Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúcich a dozorkonajúcich . Svojim správaním neohrozujú svoje zdravie ani zdravie svojho okolia. Pri podozrení na porušenie práv dieťaťa a ohrozenia dieťaťa odporúčame žiakom kontaktovať: linku detskej dôvery odkazy@linkadeti.sk.

Telefonická poradňa pre deti a rodičov 0907 401 749.

Linku detskej istoty 116111@ldi.sk , t.č. 116111.

6.5 Šikanovanie :

Dodržiavame postupy pri prevencii a riešení šikanovania na škole na základe smernice č.36/2018.Šikanovanie a jeho náznaky, nie sú na našej škole v žiadnej miere tolerované. Neprejavovať voči šikanovaniu ani minimálnu mieru tolerancie. Akýkoľvek náznak šikanovania medzi žiakmi je potrebné bez meškania riešiť. Pozorované prejavy šikanovania je potrebné bez odkladu oznámiť triednemu učiteľovi agresora a obeť a súčasne vedeniu školy.

6.6 Plavecký výcvik :

Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl.

6.7 Škola v prírode :

Vyhláška MŠ SR č. 204/2015 Z. z. o škole v prírode, ktorou sa mení vyhláška 305/2008 Z.z.

6.8 Sťažnosti :

Evidencia a vybavovanie sťažností sa zabezpečuje v našej organizácii v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach. Úplné znenie zákona aj s pokynmi a evidenčným denníkom sa nachádza v riaditeľni. Sťažnosti písomne eviduje poverená osoba.

6.9 Povinnosti pracovníkov :

- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistovanie bezpečnosti a ochrany zdravia, ako aj zásady bezpečného správania sa na pracovisku
- zúčastňovať sa na školeniach a výcviku, ktoré uskutočňuje organizácia v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pracovníkov a žiakov a podľa možnosti sa zúčastniť na ich odstránení
- vykonať najmenej raz v roku previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyučovaní a výchove v súčinnosti s odborovou organizáciou
- za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov zodpovedá v každej triede triedny učiteľ, alebo vyučujúci podľa rozvrhu, cez prestávky službukonajúci učiteľ, cez krúžky vedúci krúžku
- za bezpečnosť a zdravie žiakov v Školskom klube detí zodpovedá vychovávateľka a to od príchodu do klubu, až do odchodu žiakov. Ak sa organizujú podujatia ŠKD mimo školského areálu za bezpečnosť a ochranu zdravia zodpovedá vychovávateľka.

7. Opatrenia vo výchove vychádzajú z § 58 zákona č.245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ :

7.1 Pochvaly ocenenia

Za vzorné správanie , za vzorné plnenie povinností, úspešnú reprezentáciu školy alebo za statočný čin možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech
- vzorné a príkladné správanie,
- vzornú dochádzku,
- úspešnú reprezentáciu triedy v školských súťažiach a olympiádach,
- aktívnu prácu v triede a pomoc spolužiakom,
- aktívnu pomoc učiteľom pri riešení úloh.

Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- úspešnú reprezentáciu triedy v súťažiach a olympiádach v okresnom kole,
- úspešnú reprezentáciu školy v krajskom a celoslovenskom kole,
- úspešnú prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

- Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
- Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- opakovaný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie voči žiakom v triede alebo na verejnosti,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- vysmievanie, zosmiešňovanie alebo vyhrážanie sa spolužiakom

- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- opakované zabúdanie pomôcok na vyučovanie,
- za menej závažné porušenie školského poriadku.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien,
- vedome poškodzovanie školského majetku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, cvičebného úboru a pod.
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v odborných učebniach,
- za opakované menej závažné porušovanie školského poriadku,
- 1- 6vymeškaných neospravedlnených hodín

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- prepísanie známky v žiackej knižke,
- opustenie školy bez povolenia učiteľa,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci,
- prejavy šikanovania,
- ohrozenie zdravia,
- agresívne správanie,
- podvádzanie,
- krádež,
- znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- svojvoľné opakované použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- opakované vulgárne vyjadrovanie,
- prvé preukázanie fajčenia, pitia alkoholických nápojov i užívania omamných látok, v priestoroch školy i mimo nej,
- za závažné porušenie školského poriadku,
- 7-10 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín.

7.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou mimoriadne ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

7.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- 10 až 15 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách preukázané aj po pohovore so žiakom,
- propagovanie vecí ohrozujúcich život a zdravie,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia a vyučovacích pomôcok,
- opakované nevhodné a vulgárne nadávky,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole, opakovanie aj ostatných prejavov šikanovania, kyberšikana,
- falšovanie lekárskych ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- opakované prepísanie známky v žiackej knižke,
- prepísanie známky v klasifikačnom zázname,
- opakované opustenie školy bez povolenia,
- používanie mobilných a iných záznamových médií za účelom nahrávania učiteľa (zvuk, obraz) alebo spolužiakov a ich následnú medializáciu (napr. na internete) bez ich súhlasu, urážanie spolužiakov alebo zamestnancov školy a publikovanie týchto urážok v médiách (napr. na sociálnych sieťach),
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok,
- poškodzovanie dobrého mena školy na verejnosti (verejné zhromaždenie, internet, sociálne siete, a pod.),
- šírenie neoverených hanlivých informácií o škole, dohadov a pod., propagovanie rasovej, národnostnej či inej formy neznášanlivosti akýmkoľvek spôsobom – oblečením, správaním, symbolmi, nápismi a pod.

7.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky 7.4
- opakujúca sa krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- Viac ako 16 neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín. Triedny učiteľ neospravedlnené hodiny hlási zákonným zástupcom, obci a úradu sociálnych vecí a rodiny.

7.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- sústavne porušovanie pravidiel správania a školského poriadku,
- zámerne narušanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- závažné previnenia ohrozujúce ostatných žiakov a zamestnancov školy
- priestupok voči zákonu ,klasifikovaný ako trestný čin – v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy,

- šikanovanie spolužiakov s následným ublížením na zdraví,
- úmyselné poškodenie majetku školy vyššej hodnoty,
- fyzické napadnutie dospelého človeka,
- za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín.

Doplnok k priestupkom

- A. Bežné priestupky – zabúdanie učebných pomôcok, zabúdanie žiackej knižky, zabúdanie prezuviek, úbor na TSV a pod.
- B. Závažné priestupky - vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného
- C. Mimoriadne závažné priestupky – šikanovanie žiakov (aj slovné), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

8. Školský poriadok pre telocvičňu a školský dvor pre ZŠ, ŠKD

Telocvičňa školy je priestor o veľkosti 6 x 6 m, tzn. 36m². Preto je potrebné, aby sa dodržiavali určené pravidlá z hľadiska BOZP, hygieny a vylúčenia iných rizík.

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci v triede.
2. Do telocvične odchádzajú disciplinovane pod vedením učiteľa telesnej a športovej výchovy, vedúceho záujmovej činnosti alebo vychovávateľky ŠKD.
3. Otváranie a zatváranie okien v telocvični a dverí na telocvični zabezpečuje vyučujúci pedagogický zamestnanec a vedúci záujmového útvaru.
4. Vyučujúci nesmie za žiadnych okolností opustiť priestor telocvične alebo školského dvora a nechať žiakov bez dozoru. Ak si situácia vyžaduje, aby pedagóg opustil telocvičňu alebo školský dvor, musí určiť náhradnú osobu, ktorá bude zabezpečovať dozor nad žiakmi. Táto osoba musí byť staršia ako 18 rokov a musí byť zamestnancom školy.
5. Vstup žiakov do telocvične a na športové plochy je povolený len v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore.
6. Na cvičenie a športové aktivity žiaci používajú bezpečnú športovú obuv.
7. Zabudnutie úboru rieši vyučujúci nasledovnými opatreniami: napomenutím, písomným upozornením rodičov, zápisom do triednej knihy, pokarhaním triednym učiteľom.
8. Žiaci smú používať telocvičné náradie a telovýchovné náčinie v priebehu výchovne- vzdelávacieho procesu a záujmovej činnosti výhradne so súhlasom vyučujúceho.
9. Počas hodiny telesnej výchovy majú žiaci pridelené stanovištia, ktoré nesmú opustiť bez povolenia. Žiakom je zakázané používať náradie, ktoré nie je súčasťou ich aktuálnej činnosti, aby sa predišlo riziku úrazu.
10. Žiaci musia byť poučení o technikách pomoci a záchrany pri jednotlivých cvičeniach a musia ich vedieť bezpečne vykonávať.
11. Žiak je povinný nahradiť škodu spôsobenú úmyselným poškodením náradia alebo náčinia.
12. Žiaci musia byť oboznámení so všetkými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri telovýchovnej činnosti tak, aby im plne porozumeli.

13. Vyučujúci telesnej a športovej výchovy musí byť počas hodiny oblečený v športovom úbore. Ak to z nejakých dôvodov nie je možné, je povinný informovať svojho nadriadeného.
14. Žiaci, ktorí sa nemôžu aktívne zúčastniť pohybových a športových činností na hodine telesnej výchovy, musia predložiť vyučujúcemu potvrdenie od lekára alebo ospravedlnenie od rodiča s príslušným odôvodnením.

9. Školská jedáleň

podľa § 140, ods. 1 – 11, zákona NR SR č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní – školský zákon sa školská jedáleň zriaďuje na prípravu, výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo materskej škole.

Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci a zamestnanci školy a školského zariadenia.

1. Do školskej jedálne vstupujú žiaci len pod dozorom a v sprievode vyučujúceho, pokojne, disciplinovane a usporiadane. V jedálni si každý sadne na svoje miesto a disciplinovane čaká na jedlo.
2. Pred príchodom do jedálne žiaci dodržiavajú hygienické zásady a umyjú ruky.
3. Polievku žiakom nabera kuchárka. Druhé jedlo si žiaci zoberú z vozíka sami.
4. Žiaci dodržiavajú zásady stolovania a pri jedle používajú príbor.
5. Žiak sa za stolom nehojdá a nevykrikuje. Musí zjesť celý obed, odložiť použitý riad na vozík a zasunúť stoličku. Po skončení obeda sa riadi pokynmi učiteľa alebo vychovávateľky školského klubu detí.
6. Žiak sa v školskej jedálni správa disciplinovane a dodržiava pokyny dozorkonajúceho zamestnanca.
7. V mimoriadnych prípadoch môže žiak obedovať sám, ak má povolenie vedúcej jedálne a jej súhlas, vždy však pod zabezpečeným dozorom.
8. Platbu za stravovanie je potrebné uhradiť vždy do 10. dňa v mesiaci.
9. Žiak nepoškodzuje majetok školskej jedálne a správa sa zodpovedne voči svojim prísediacim pri jedálenskom stole.
10. Zo školskej jedálne odchádzajú žiaci organizovane, disciplinovane, pod dozorom pedagóga, alebo vychovávateľky ŠKD.
11. V čase mimo stravovania je vstup žiakov do školskej jedálne nie je povolený.
12. Vstup cudzích osôb je do školskej jedálne z hygienických dôvodov zakázaný.

10. Povinnosti službukonajúceho učiteľa

1. Dozor učiteľov školy stanoví riaditeľ školy spolu s prerokovaním rozvrhu hodín a úväzkov pedagogických zamestnancov po prerokovaní pedagogickou radou na príslušný školský rok.
2. Dozorkonajúci zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť žiakov pred vyučovaním, počas prestávok, pri odchode žiakov zo školy, za poriadok v triedach a v areáli školy.
3. Dozor počas celého dňa a prestávok vykonáva určený pedagogický zamestnanec podľa plánu dozorov. Dozor sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania, alebo prevádzky ŠKD a končí sa 15 minút po ukončení vyučovania, prevádzky ŠKD alebo záujmového útvaru. Službukonajúci pedagóg začína dozor už pri rannom schádzaní žiakov od 7.00- 7.45h v triede vyhradenej pre ranné schádzanie žiakov.

4. Dozorkonajúci má zároveň pohotovosť, pri nahlásenej alebo nečakávanej neprítomnosti zastupuje vychovávateľku v Školskom klube.
5. Za disciplínu žiakov na popoludňajšom vyučovaní zodpovedajú príslušní vyučujúci. Za disciplínu a bezpečnosť počas záujmovej činnosti je zodpovedný vedúci záujmového krúžku.
6. Po ukončení vyučovania skontroluje službukonajúci učiteľ, či žiaci opustili triedy, či sú v šatni prezuvky upratané a všetci žiaci, ktorým skončilo vyučovanie a nie sú v školskom klube opustili budovu školy.
7. Službukonajúci učiteľ zabezpečí, aby sa v každom prijateľnom počasí žiaci cez veľkú prestávku zdržovali na školskom dvore, kde dohliada na bezpečnosť žiakov.
8. Každý službukonajúci učiteľ sa pri odchode zo služby pri neprítomnosti upratovačky, či školníka ubezpečí, že triedy sú uzamknuté.

11. Všeobecné ustanovenia

- Žiakom sa zakazuje nosiť do školy akékoľvek omamné látky, drogy a návykové prostriedky. Každé porušenie tohto nariadenia sú povinní spolužiaci hlásiť okamžite svojmu triednemu učiteľovi, RŠ, príp. ZRŠ.
- Žiakom sa zakazuje v škole používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom. Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania, násilia alebo vandalizmu, ktoré boli použité voči nim, alebo ktorého boli svedkami v škole alebo cestou do školy a zo školy a tiež krádeže osobných vecí.
- Žiaci sú povinní ihneď nahlásiť dozorkonajúcemu alebo vyučujúcemu akýkoľvek úraz alebo poranenie, ktoré sa stalo im alebo ich spolužiakom.
- Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

12. Záverečné ustanovenia

- So školským poriadkom sú povinní triedni učitelia oboznámiť žiakov svojej triedy, ako aj ich rodičov na schôdzkach RZ, čo rodičia potvrdia svojim podpisom.
- Školský poriadok je prístupný všetkým žiakom v triedach, rodičom žiakov a zamestnancom školy v priestoroch chodby a na webovej stránke školy.
- Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.

Školský poriadok Základnej škola – Alapiskola Žirany 394, bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 30.8.2024 a nadobúda účinnosť 01.09.2024.

V Žiranoch dňa 30. 8. 2024

Mgr. Henrieta Šimeková
riaditeľka školy

Dodatok č. 1
k školskému poriadku
Základnej školy- Alapiskola, Žirany 394

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.01.2025
Prerokované s radou školy dňa: 11.3.2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVV a SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňované verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjanie úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika*

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1998) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedná úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z. § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý školy alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.

⁴§ 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1.1.2025. Poznámky pod čiarou j odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metódik na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

⁶Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR. 2023)

⁷Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo k etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ (§2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.).

⁸§2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰§ 26 zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹§ 145a zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola a školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Žiranoch 16.01.2025

Mgr. Henrieta Šimeková
riaditeľka ZŠ

¹²Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách dostupné na webovom sídle ministerstva.

Dodatok č. 2
k školskému poriadku
Základnej školy- Alapiskola, Žirany 394

Plán dodržiavania segregácie vo výchove a vzdelávaní

školský rok 2025/2026

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 01.09.2025
Prerokované v rade školy dňa:

Úvod

Základná škola – Alapiskola, Žirany je malotriedna škola, v ktorej sa vzdelávajú žiaci 1.-4. ročníka v samostatných triedach a triedach spojených ročníkov. Škola kladie dôraz na vytváranie bezpečného, priateľského a podnetného prostredia, v ktorom majú všetci žiaci rovnaký prístup ku vzdelávaniu bez ohľadu na ich pôvod, národnosť, materinský jazyk, či sociálne zázemie.

Cieľom tohto dokumentu je určiť opatrenia a ciele školy na zabezpečenie rovnosti prístupu ku vzdelaniu, podporu inkluzívneho prostredia a predchádzanie akejkoľvek segregácie alebo diskriminácie. Dokument slúži ako záväzný rámec pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, ako aj pre rodičov a širšiu komunitu. Zároveň prijíma nasledujúce opatrenia na zabezpečenie rovnosti prístupu ku vzdelaniu pre všetkých žiakov.

1. Ciele plánu

1. Predchádzať akejkoľvek forme segregácie alebo diskriminácie.
2. Poskytovať všetkým žiakom rovnaké podmienky vzdelávania.
3. Rozvíjať inkluzívne prostredie podporujúce spoluprácu a toleranciu.
4. Podpora individuálnych potrieb žiakov – vytvárať podmienky na rozvoj každého žiaka podľa jeho schopností a možností.
5. Spolupráca s rodičmi a komunitou – aktívne zapájať rodičov a prostredie školy do podpory inkluzívneho vzdelávania.
6. Zabezpečenie podporných opatrení – poskytovať pedagogickú pomoc žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakom s odlišným materinským jazykom.
7. Prevencia negatívnych javov – predchádzať prejavom predsudkov, intolerancii a šikanovaniu.
8. Monitorovanie a hodnotenie efektivity opatrení.
9. Podpora inkluzívnej kultúry školy-projekty a aktivity na podporu vzájomného porozumenia.
10. Udržateľnosť opatrení – pravidelné prehodnocovanie a aktualizácia.

2. Opatrenia školy na predchádzanie segregácie

1. Žiaci sú zaraďovaní do tried príslušných ročníkov bez ohľadu na ich pôvod, národnosť, materinský jazyk či sociálne zázemie.
2. Vyučovací proces podporuje spoluprácu, vzájomný rešpekt a rovnocenné zapájanie všetkých detí.

3. Pedagogickí zamestnanci uplatňujú diferencovaný prístup – poskytujú podporu žiakom, ktorí ju potrebujú a zároveň rozvíjajú nadaných žiakov.
4. Škola aktívne zapája rodičov prostredníctvom rodičovských združení, konzultácií a spoločných školských podujatí.
5. Pri prijímaní žiakov z odlišného kultúrneho prostredia škola zabezpečuje podporné opatrenia (asistent učiteľa, doučovanie, integrácia do kolektívu).
6. Organizovanie projektov a skupinových aktivít na podporu spolupráce a začlenenia žiakov.
7. Používanie inkluzívnych učebných materiálov a didaktických pomôcok reflektujúcich rozmanitosť žiakov.
8. Školenia pre učiteľov v oblasti inklúzie, diferenciácie a prevencie diskriminácie.

2.2 Opatrenia podľa typu segregácie

A/ Priestorová segregácia – opatrenia a odporúčania

- Žiakom bude zabezpečený rovnaký prístup do spoločných priestorov učební a k učebným zdrojom.
- Všetky priestory školy budú využívané zmiešané, bez vytvárania oddelených zón pre jednotlivé skupiny žiakov.
- Pri tvorbe rozvrhu a organizácii vyučovania sa bude prihliadať na rovnaké využitie odborných učební (jazyková učebňa, počítačová učebňa, telocvičňa, knižnica).
- Škola bude zabezpečovať, aby žiaci trávili čas aj počas prestávok, školských akcií a mimoškolských aktivít v priestoroch školy a školského areálu (multifunkčné ihrisko, EKO učebňa).
- Zamestnanci školy budú dohliadať na to, aby nedochádzalo k vytváraniu uzavretých skupín alebo vyčleňovaniu žiakov pri využívaní priestorov školy.
- Pri modernizácii a úpravách školského prostredia bude dôraz kladený na inkluzívnosť a dostupnosť pre všetkých žiakov.

Aktivity

- Audit priestorovej rovnosti – 1-krát ročne. Vykoná vedenie školy v spolupráci s triednymi učiteľmi. Porovná podmienky vzdelávania žiakov v triedach, vybavenosť učební a dostupnosť učebných pomôcok príslušnej učebne žiakom.
- Pri organizácii podujatí školy, školských akcií a aktivít školy vytvoriť vhodné podmienky pre všetkých žiakov školy

B/ Organizačná desegregácia – opatrenia a odporúčania

- Pri organizácii vyučovania zabezpečíme, aby nedochádzalo k neprípustnému oddeľovaniu skupín žiakov podľa ich pôvodu, schopností či záujmov.
- Uplatňovanie rovnakých štandardov pre všetky skupiny žiakov. Individuálne úpravy budú realizované výhradne na základe odborných odporúčaní.
- Materiálno –technické vybavenie (digitálna technika, učené zdroje, technické vybavenie) bude rovnomerne sprístupnené všetkým žiakom a pre všetky triedy.

Aktivita

- Monitorovanie rovnocenného prístupu k učebným materiálom – 1- krát ročne. Vykoná vedenie metodické združenie v spolupráci s triednymi učiteľmi .
- Tvorba zmiešaných tímov pri školských a mimoškolských podujatiach na podporu vytvárania spolupráce.

C/ Sociálna desegregácia – opatrenia a odporúčania

- Vytvárať priateľské prostredie a klímu školy vo všetkých jej aspektoch/ inklúzia žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach /.
- Implementácia inkluzívnych opatrení na posilnenie sociálneho začlenenia všetkých žiakov/preventívne aktivity, mentoring- individuálny, skupinový, peer mentoring /

Aktivita

- Triednické hodiny- témy porozumenia, empatie a rešpektu
- Výchovno – vzdelávací proces / prierezové oblasti - témy rovnosti a rôznorodosti, spolužitia a rešpektovania sa /

3. Spôsoby hodnotenia a vyhodnocovania úspešnosti

- Dotazníky spokojnosti žiakov
- Záznamy s aktivít školy zameraných na inklúziu
- Šablóna individuálnych pokrokov žiaka
- Súhrnná správa o napĺňaní plánu
- Riešenia incidentov súvisiacich s diskrimináciou

4. Zodpovednosť

- Riaditeľka školy – koordinuje plán a dohliada na jeho dodržiavanie a zabezpečuje školenie a informuje rodičov.
- Učitelia – realizujú inkluzívny prístup , monitorujú začlenenie žiakov z rôznych prostredí, poskytujú podporu slabším a rozvíjajú nadaných žiakov.
- Pedagogický asistent/ špeciálny pedagóg - individuálna podpora žiakov so špecifickými.
- Rodičia- spolupracujú so školou a poskytujú spätnú väzbu.
- Školský metodický tím/ koordinátor inklúzie - hodnotí efektivitu opatrení, navrhuje úpravy a aktualizácie plánu.

5. Hodnotenie a aktualizácia

- Plán sa prehodnocuje raz ročne a podľa potreby (napr. po prijatí žiakov z iného kultúrneho alebo jazykového prostredia).
- Hodnotenie zahŕňa kontrolu dodržiavania opatrení, spätnú väzbu od žiakov a rodičov, analýzu integrácie žiakov a identifikáciu oblastí na zlepšenie.
- Na základe hodnotenia sa plán aktualizuje a dopĺňa o nové postupy.
- Dokumentácia výsledkov je súčasťou ročnej správy školy.

6. Plán spolupráce pri odstraňovaní segregácie

1. Integrovať rómske deti s nerómskymi rovesníkmi a vytvárať podnetné prostredie pre rozvoj sociálnych kompetencií.
2. Rešpektovať individuálne nadanie , schopnosti a záujmy žiakov, prispôbiť organizáciu vyučovania.
3. Zmeniť pedagogický prístup -vysoké očakávania, pozitívne hodnotenie, všestranný rozvoj
4. Dôsledne uplatňovať inkluzívny a ľudskoprávny prístup, odstraňovať stereotypné a diskriminačné správanie, podporovať rovnosť príležitostí.
5. Minimalizovať negatívne výchovné opatrenia, najmä opakovanie ročníka.
6. Vytvoriť systém podporných opatrení pre znevýhodnených žiakov.
7. Poskytovať mentorstvo a tútorstvo, záujmové aktivity a doučovanie vo všetkých ročníkoch.
8. Zlepšiť komunikáciu a spoluprácu s rodičmi , najmä rómskymi.
9. Rozvíjať osvetovú činnosť s rodičmi, spolupracovať so sociálnymi pracovníkmi.
10. Klásť dôraz na vzájomný rešpekt, nulovú toleranciu šikanovania a bezpečné prostredie.

11. Monitorovať pokroky žiakov a prispôsobovať podporu podľa individuálnych potrieb.
12. Organizovať školenia a metodickú podporu pre učiteľov.
13. Podporovať spoluprácu medzi žiakmi, projekty a aktivity na rozvoj vzájomného porozumenia medzi žiakmi.
14. Uplatňovať spätnú väzbu od žiakov a rodičov.
15. Dokumentovať a pravidelne vyhodnocovať individuálne pokroky žiakov s dôrazom na sociálny a akademický rozvoj, aby sa predišlo segregácii.
16. Vyhodnocovať individuálne pokroky žiakov zo získaných údajov záznamov v šablóne-Individuálny pokrok žiaka a dotazníku spokojnosti žiaka. /Šablóna na dokumentovanie a vyhodnocovanie individuálnych pokrokov žiakov zameraná na sociálny aj akademický rozvoj, s cieľom predchádzať segregácii/.
17. Zaviesť mechanizmus riešenia problémov a sťažností týkajúcich sa diskriminácie alebo segregácie.

7. Záver

Plán dodržiavania princípov **rovnosti a predchádzania segregácií vo výchove a vzdelávaní** predstavuje záväzný rámec pre všetkých zamestnancov školy, žiakov a rodičov.

Cieľom je zabezpečiť rovnaký prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, vytvárať inkluzívne a podnetné prostredie, predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie alebo segregácie a podporovať rozvoj sociálnych a akademických kompetencií žiakov.

Dodržiavanie plánu je povinnosťou všetkých zamestnancov školy a jeho realizácia sa monitoruje a vyhodnocuje. Na základe získaných poznatkov sa plán aktualizuje a dopĺňa o nové opatrenia a postupy, aby zodpovedal aktuálnym potrebám žiakov školy.

.....

Mgr. Henrieta Šimeková
riaditeľka školy

Šablóna individuálnych pokrokov žiaka

- Obsahuje miesto pre hodnotenie pedagóga, sebahodnotenie žiaka a vyjadrenie rodiča.
- Slúži na pravidelné sledovanie akademického a sociálneho rozvoja.
- Pomáha škole pružne reagovať na potreby žiakov a predchádzať segregácií.

Individuálny pokrok žiaka

Meno žiaka: _____ Ročník/ trieda: _____

Dátum hodnotenia : _____

Hodnotiaca osoba: _____

1. Akademický rozvoj

Oblasť	Súčasná úroveň	Protokol do posledného hodnotenia	Odporúčané podporné opatrenia
Čítanie	_____	_____	_____
Písanie	_____	_____	_____
Matematika	_____	_____	_____
Iné predmety	_____	_____	_____

2. Sociálny rozvoj

Oblasť	Súčasná úroveň	Protokol do posledného hodnotenia	Odporúčané podporné opatrenia
Spolupráca s rovesníkmi	_____	_____	_____
Komunikácia a vyjadrovanie	_____	_____	_____
Rešpekt a tolerancia	_____	_____	_____
Zapájanie do skupinových aktivít	_____	_____	_____

3. Pozorovanie a poznámky

Silné stránky žiaka _____

Oblasti, kde je potrebná podpora _____

Odporúčania pre učiteľov a rodičov _____

4. Plán podpory na nasledujúce obdobie

Krátkodobé ciele: _____

Dlhodobé ciele: _____

Podporné aktivity / mentorstvo/ doučovanie: _____

Dotazník spokojnosti žiakov

Názov: Dotazník spokojnosti a vnímania rovnosti v školskom prostredí

Cieľ: Zistiť ako žiaci vnímajú atmosféru , spravodlivosť a proces inklúzie v škole

Cieľová skupina : žiaci / anonymne /

1. Cítim sa v škole bezpečne

☐ úplne súhlasím ☐ súhlasím ☐ nesúhlasím ☐ vôbec nesúhlasím

2. Všetci žiaci majú rovnaké možnosti zapojiť sa do školských aktivít

☐ úplne súhlasím ☐ súhlasím ☐ nesúhlasím ☐ vôbec nesúhlasím

3. Nikto sa ku mne nespráva nespravodlivo pre môj pôvod, výzor , jazyk, presvedčenie

☐ úplne súhlasím ☐ súhlasím ☐ nesúhlasím ☐ vôbec nesúhlasím

4. Učitelia rešpektujú moje názory

☐ úplne súhlasím ☐ súhlasím ☐ nesúhlasím ☐ vôbec nesúhlasím

5. Učitelia mi vytvárajú rovnaké podmienky pre vzdelávanie ako mojim spolužiakom

☐ úplne súhlasím ☐ súhlasím ☐ nesúhlasím ☐ vôbec nesúhlasím

6. V triede sa cítim prijatý / prijatá

☐ vždy ☐ väčšinou ☐ zriedka ☐ nikdy

Vyjadri svoj názor: Čo by bolo v potrebné v škole zmeniť, aby si sa cítil príjemne?

Dodatok č. 3
k školskému poriadku
Základnej školy- Alapiskola, Žirany 394

Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka
vo výchove a vzdelávaní

školský rok 2025/2026

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 01.09.2025
Prerokované v rade školy dňa:

Úprava školského poriadku formou Dodatku na základe usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č.176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Článok 1 Ospravedlňovanie všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Základná škola si v tomto dodatku upravuje:

- podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- lehotu, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti o **dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka je spracovaný v Školskom poriadku v bode 7.2 Napomenutia a pokarhania a v bode 7.4, 7.5 a 7.6 Znížená známka zo správania na 2., 3. a 4.stupeň.

Článok 2 Miernejší režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

1.) Lekárske potvrdenie ospravedlňujúce absenciu žiaka na vyučovaní sa vyžaduje ak nastane aspoň jedna z nižšie uvedených možností:

Absencia žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a to pre jednotlivé ročníky je:

Ročník	Doba	Dvojnásobok týždenného počtu hodín
1.ročník	1 kalendárny mesiac	44 hodín
2.ročník		46 hodín
3.ročník		52 hodín
4.ročník		54 hodín

- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a to pre jednotlivé ročníky je:

Ročník	Doba	Dvojnásobok týždenného počtu hodín
1.ročník	2 po sebe nasledujúce kalendárne mesiace	66 hodín
2.ročník		69 hodín
3.ročník		75 hodín
4.ročník		78 hodín

Pozn.: dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace sú: september – október, október – november, november – december a pod...

- 2.) Lekárske potvrdenie ospravedlňujúce absenciu žiaka na vyučovaní sa môže vyžadovať aj v iných odôvodnených prípadoch ako uvedených v bode 1.) Čl. 2 a to:
- absencie sa často opakujú
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Článok 3

Dodatočná povinnosť uplatňovania prísnejšieho režimu

V školskom roku 2025/2026 škola uplatňuje PRÍSNEJŠÍ REŽIM ospravedlňovania.

Podľa § 144 ods. 17 školského zákona referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín, ktorá je rozhodujúca pre určenie postupu riaditeľa školy podľa ods. 15, zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

Referenčná hodnota pre základné školy na školský rok 2025/2026 je: 267 vyučovacích hodín.

Ak základná škola v polroku školského roka, presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace pomernú časť (2/10) referenčnej hodnoty čo je 54 hodín, je povinná začať uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva oznámi emailom príslušnému regionálnemu úradu do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dvojmesačnom posudzovanom období, že základná škola v jeho územnej pôsobnosti presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty a prestala spĺňať podmienky pre postup v miernejšom režime.

Regionálny úrad oznámi emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie

referenčnej hodnoty do 5 pracovných dní a od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po tomto oznámení.

Škola je povinná pri ospravedlňovaní začať uplatňovať prísnejší režim.

Článok 4

Prísnejší režim ospravedlňovania

Ak Základná škola začne uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania na základe Čl. 3 tohto dodatku

sa lekárske potvrdenie ospravedlňujúce absenciu žiaka na vyučovaní bude vyžadovať ak nastane aspoň jedna z nižšie uvedených možností.

Absencia žiaka trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v

ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),

- **počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín**

určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a to pre jednotlivé ročníky je:

Ročník	Doba	Trojnásobok týždenného počtu hodín
1.ročník	Polrok školského roka	66 hodín
2.ročník		69 hodín
3.ročník		75 hodín
4.ročník		78 hodín

Článok 5

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka),

riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

Odporúčaný spôsob oznámenia:

- prostredníctvom elektronickej komunikácie a školského informačného systému

Článok 6

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

Tieto úlohy vyplývajú z Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole, Číslo: 2025/14759:1A3710

Zákonný zástupca

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- eviduje lekárske potvrdenia o ochorení v listinnej podobe po dobu 1. školského roka (čo je do 31.8. daného kalendárneho roka)
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Tento dodatok je záväzný pre všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov.

Účinnosť od 1. septembra 2025.

Mgr. Henrieta Šimeková
riaditeľka školy

Základná škola – Alapiskola, Žirany 394

Lekárske potvrdenie o ochorení

Časť A. Vyplní zákonný zástupca

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda:

Školský rok : 2025/2026

Dátum narodenia:

Časť B. Vyplní lekár

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť žiaka v škole od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

Časť C. Vyplní škola/triedny učiteľ

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu, že **

a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca,

b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca

c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

*ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

* zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)