

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KULTÚRNEHO DOMU A SPOLOČENSKEJ MIESTNOSTI V OBCI ŽIRANY

*Obecné zastupiteľstvo obce Žirany v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva*

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu a Spoločenskej miestnosti v obci Žirany

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Žirany zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenia pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ a Spoločenská miestnosť/ ďalej len „SM“/- nehnuteľnosti vedené v k. ú. Žirany na LV č. 1373, KN- C , parc. č. 447/1, súp. č. 194, obec Žirany ako Obecná viacúčelová budova a spoločenská miestnosť pod súpisným číslom č. 194. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenia môžu byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezodplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD a SM s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok ich užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD a SM je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov a občanov obce Žirany a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú tieto zariadenia KD a SM.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou za KD a SM je starosta obce Žirany, ktorý určí zodpovedného pracovníka obecného úradu na dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku KD a SM.
2. Starosta obce a zodpovedný určený pracovník zaisťujú, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
Sú povinní najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a ostatnými zamestnancami OcÚ,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno- spoločenských priestorov:
 - vestibul a chodba,
 - sála,
 - javisko,
 - kuchyňa,
 - sociálne zariadenia.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a SM a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenia KD a SM sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi všeobecne právnymi predpismi.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD a SM a kuchynského inventáru KD

a) prenájom

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku a kuchynského inventáru KD je možné v súlade so všeobecne právnymi predpismi prenajímať fyzickým a právnickým osobám /ďalej len "nájomca"/:
 - za odplatu, po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (**vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku**)
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD, SM a kuchynského inventáru KD je povinný písomne požiadať vopred pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce. Zodpovedný pracovník v stanovenom čase odovzdá požadované priestory a vyhotoví sa o tom zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov podľa **Prílohy č.2**.
3. V prípade pridelenia priestorov KD alebo SM záujemca uhradí stanovenú zálohu do pokladne Obecného úradu v Žiranoch, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD /SM/, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov, resp. používania kuchynského inventára KD v uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť kauciu za prípadne vzniknuté škody vo výške 100,- EUR. Kaucia bude užívateľovi vrátená po riadnom odovzdaní priestorov KD /SM/ a kuchynského inventáru KD zodpovednému pracovníkovi obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl. VI. Nájomca má nárok na vrátenie časti odplaty v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD, /SM/v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný odplatu za tento čas primerane doplatiť.
4. Za poskytnutie priestorov KD alebo SM je stanovená odplata, ktorej výška- /cenník/ tvorí **Prílohu č. 3** tohto prevádzkového poriadku. V odplate je zahrnuté nájomné, náklady za energie, prípadne iné náklady (napr. náklady na upratovanie, vzniknuté škody), ktoré vznikli v spojitosti s užívaním priestorov KD a SM. Za poskytnutý kuchynský inventár KD je stanovená odplata, ktorej výška- /cenník/ tvorí **Prílohu č. 3** tohto prevádzkového poriadku

b) výpožička

1. Obec Žirany môže z osobitných dôvodov bezodplatne prenechať nebytové priestory a kuchynský inventár KD na ich užívanie za konkrétnym účelom vypožičiavateľovi na dobu určitú. Vzor zmluvy o výpožičke priestorov KD a SM tvorí Prílohu č. 4 tohto prevádzkového poriadku).
2. Obec Žirany prenechá priestory KD alebo SM a potrebný kuchynský inventár do užívania miestnym organizáciám pri vykonávaní svojej činnosti (kultúrne akcie, výročné schôdze, a pod.) bezplatne.

Čl. V

Všeobecné pokyny pre užívateľov KD a SM

1. Každému užívateľovi, nájomcovi budú požadované priestory KD alebo SM a kuchynský inventár KD odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, a pri prípadnom požiari ako únikový východ.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD a SM:
 - a) zodpovedný pracovník obecného úradu odovzdá miestnosti a zariadenia KD a SM užívateľovi, nájomcovi osobne a spíše zápis o odovzdaní priestorov;
 - b) ak sa pri odovzdávaní priestorov a zariadení zistí akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení urobí sa o tom záznam do zmluvy;
 - c) pri odovzdávaní miestnosti kuchyne zodpovedným pracovníkom obecného úradu prenajímateľovi vyskúša všetky elektrické zariadenia. Oboznámi prenajímateľa so spôsobom ich prevádzky;
 - d) následne sa v prítomnosti prenajímateľa odčíta stav elektromera v hlavnom rozvádzači nachádzajúceho sa vo vestibule KD;
 - e) pri akejkol'vek poruche elektrických zariadení je zakázané bez prítomnosti zodpovedného pracovníka obecného úradu robiť akékoľvek zásahy a opravy týchto zariadení;
 - f) prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - zodpovedný pracovník obecného úradu odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam o odovzdaní kuchynského inventáru ;
 - g) ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu urobí o tom záznam do zmluvy;
 - h) všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VI

Povinnosti užívateľov priestorov KD a SM

Užívateľ, nájomca je povinný:

1. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
2. užívať zariadenie KD a SM a kuchynský inventár KD šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD a SM, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
3. s odpadom vzniknutým počas užívania KD a SM nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Žirany,
4. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD a SM,
6. odovzdať priestory KD a SM zodpovednému pracovníkovi obce a to bezodkladne po skončení podujatia v stave, v akom boli prevzaté, a to:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - očistené a poumývané sociálne zariadenia,
 - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
 - prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedálenský inventár - servis,
 - poumývané podlahy - vestibul, javisko, kuchyňa, skladové priestory, sociálne zariadenia,
 - upratané vonkajšie okolie budovy KD a SM,
7. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu, užívania,
8. ak vznikli v spojitosti s užívaním priestorov s užívaním kuchynského inventáru KD aj potreba vykonať prenajímateľovi ďalšie činnosti (napr. upratovanie vnútorných priestorov- poumývanie podlahy vestibulu, chodby, sociálnych zariadení, sály, kuchyne, upratovanie vonkajších priestorov okolo budovy KD a SM) sa dohodne úhrada za vykonanie týchto činností ,

9. uhradiť za poskytnutie priestorov odplatu, v ktorom je zahrnuté nájomné, náklady za energie, prípadne iné náklady, ktoré vznikli v spojitosti s užívaním priestorov KD a SM a užívaním kuchynského inventára KD.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD a SM. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v obci Žiranoch č. 11/08/23 zo dňa 14.12.2023.
2. Prevádzkový poriadok KD a SM v obci Žirany nadobúda účinnosť od 1.1.2024
3. Schválením tohto prevádzkového poriadku KD a SM v obci Žirany sa ruší prevádzkový poriadok KD v obci Žirany schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Žiranoch č. 09/09/20 zo dňa 7.5.2020

V Žiranoch, dňa 14.12.2023

.....
Mgr. Imrich Nagy v.r.
starosta obce