

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY- ALAPISKOLA, Žirany 394

Prevádzkový poriadok vypracovala: Mgr. Henrieta Šimeková

Dátum vypracovania: 1.6.2026

NÁLEŽITOSTI PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia pre deti a mládež: Základná škola - Alapiskola

Adresa: Žirany 394, 951 74 Žirany

Kontakt: 037 / 6318237 , 0910 903 465, zsirany@gmail.com

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež: Základná škola - Alapiskola

Adresa: Žirany 394, 951 74 Žirany

IČO: 710271891

Štatutárny zástupca:

Kontakt: 037 / 6318237 , 0910 903 465, zsirany@gmail.com

Zriaďovateľ zariadenia pre deti a mládež: Obec Žirany

Adresa: Žirany 194, 951 74 Žirany

IČO: 00308706

Štatutárny zástupca: Starosta obce Mgr. Imrich Nagy

Kontakt: 037/6318842 , obec@zirany.eu

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. b) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje druh zariadenia pre deti a mládež a kapacitu zariadenia pre deti a mládež.

Základná škola Základná škola – Alapiskola, Žirany 394 je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR. Bola zriadená dňa 1.9.2018 zriaďovacou listinou zo dňa 31.8.2018.

Základná škola bola zriadená ako nesamostatný právny subjekt, v pôsobnosti zriaďovateľa obce Žirany. Zriaďovateľ školy v zastúpení starostu obce , vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Základná škola poskytuje primárne vzdelávanie v ročníkoch 1. –4. súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu ZŠ v Žiranoch. Škola zabezpečuje všestranný rozvoj osobnosti žiakov, rozvíja ich vedomosti, zručnosti, schopnosti, kompetencie, tvorivosť a samostatnosť. Zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium. Vedie žiakov k zodpovednosti, vzájomnej úcte, tolerancii, spolupráci, dodržiavaniu pravidiel, ochrane

zdravia a životného prostredia. Súčasťou činnosti školy je vzdelávanie a výchova žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch, záujmové vzdelávanie, organizovanie školských a mimoškolských aktivít, kultúrnych športových, environmentálnych a preventívnych podujatí. Výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha počas vyučovania podľa platného rozvrhu hodín a organizácie školského roka. Škola vytvára podmienky pre bezpečný a zdravý vývin žiakov a podporuje ich individuálne potreby a schopnosti.

Organizačné zložky sú: pracovisko ZŠ, ktoré poskytuje primárne vzdelanie pre 1. stupeň ZŠ; Školský klub detí; Zariadenie školského stravovania – školská jedáleň sa nachádza v budove školy. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, výchovnú a vzdelávaciu činnosť po skončení vyučovania. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje pre deti stravovanie počas ich pobytu v škole a školskom zariadení.

Umiestnenie: v tichom a v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravie škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi.

Typ objektu: samostatná dvojpodlažná budova, ktorá obsahuje prízemie a jedno poschodie.

Charakteristika objektu: Objekt je účelovo vybudovaný na školské účely a je určený na zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti podľa platných právnych predpisov.

Vstup do objektu: samostatný, bariérový, zariadenie je prístupné pešo i dopravným prostriedkami.

Priestorové usporiadanie a dispozičné členenie zariadenia pre deti a mládež:

- kmeňové učebne,
- priestory na záujmovú a oddychovú činnosť žiakov,
- relaxačný kútik,
- zariadenia na osobnú hygienu pre žiakov a zamestnancov,
- priestory na stravovanie žiakov – školská jedáleň,
- vonkajšie a vnútorné priestory na telesnú výchovu,
- denné miestnosti pre zamestnancov, kabinety,
- sklady, miestnosť s výlevkou na odkladanie pomôcok na upratovanie, čistiacich a dezinfekčných prípravkov,

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Popis školy:

Budova školy má nasledovné priestorové usporiadanie, dispozičné členenie a vybavenie:

Prízemie: vstupná chodba, miestnosť pre školníka, miestnosť pre upratovačku, schodisko, školská jedáleň, kuchyňa, pohybové štúdio.

1.nadzemné podlažie: chodba, triedy – Školský klub, odborná učebňa informačno-komunikačných technológií s knižnicou, kabinet, kancelária riaditeľky školy, zborovňa, izolačná miestnosť, zariadenie osobnej hygieny (ďalej ZOH) pre žiakov a zamestnancov školy.

Spoločné priestory: Na prízemí pri hlavnom vstupe do budovy sú umiestnené lavičky určené pre žiakov na prezúvanie a krátkodobý pobyt pri vstupe do školy. Na 1. poschodí sú pri triedach umiestnené šatne s odkladacími skrinkami na odev a obuv pre žiakov 1. stupňa. Každý žiak ročníkov 1. – 4. má svoju vlastnú skrinku., ktorú je povinný udržiavať v čistote a poriadku.

Zariadenia osobnej hygieny: Škola má jedno sociálne zariadenie umiestnené na 1. podlaží. Žiaci a žiačky využívajú spoločný hygienický priestor, v ktorom sú zriadené samostatné a oddelené toalety pre dievčatá a pre chlapcov. Sociálne zariadenie je vybavené jednou toaletou (WC) pre dievčatá, jednou toaletou (WC) pre chlapcov, jedným pisoárom, dvoma umývadlami a jednou výlevkou.

V priestoroch sociálneho zariadenia sa zároveň nachádza samostatná toaleta s umývadlom určená pre zamestnancov školy.

V každej kmeňovej triede sa nachádza umývadlo s pitnou vodou, ktorej hodnoty sú pravidelne kontrolované pracovníkmi vodárenskej spoločnosti.

Školská jedáleň:

Škola má v budove zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje stravovacie služby, pitný režim, mliečny program pre žiakov základnej školy, školského klubu detí a zamestnancov školy.

Desiatovú prestávku začínajú žiaci mliečnym programom a pokračujú pobytom na školskom dvore.

Na obed do školskej jedálne chodia žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie alebo krúžok v sprievode vychovávateľky a dozorkonajúcich učiteľov, ktorí zabezpečujú dozor pri stravovaní detí školského klubu počas ich pobytu v ŠKD.

Obed sa vydáva od 11.30 – 13.30 hod.

Učitelia a vychovávateľka vedú žiakov v školskej jedálni k správny stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk aj svojho okolia.

Súčasťou obeda v školskej jedálni sú vždy 2 dcl ovocného, mliečneho alebo iného výživovo hodnotného nápoja.

Na potrebu pitného režimu upozorňujú žiakov vyučujúci, službukonajúci učitelia, triedny učitelia, vychovávateľka, aj kuchárka a vedúca školskej jedálne.

Kapacita školy je určená podľa § 24 ods. 4, ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 2 ods. 2 až 7 vyhl. č. 75/2023 Z.z. a podľa požiadaviek ustanovených osobitným technickým predpisom pre výstavbu – vyhl. č. 532/2002 Z.z.

Primárne sa kapacita určuje ako najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti jednotlivých tried na teoretické vyučovanie (kmeňových učebni) podľa požiadaviek na priestorové usporiadanie a funkčné členenie školy.

Avšak pri určovaní kapacity sa priestory školy, ich členenie a vybavenie vždy **posudzujú komplexne** tak, aby **boli splnené aj ďalšie požiadavky** na odborné učebne, ďalšie priestory na stravovanie, záujmové, oddychové, mimoškolské aktivity, na osobnú hygienu, na šport, telovýchovu a ďalšie vybavenie priestorov školy.

Základný výpočet celkovej kapacity v škole vzniká ako súčet kapacít tried na teoretické vyučovanie (avšak celková kapacita školy môže byť znížená v prípadoch, ak nie sú splnené niektoré ďalšie požiadavky na priestory a vybavenie školy, napr. požiadavky na svetlú výšku učebni, na vybavenie ZOH a pod.).

Ak je v škole svetlá výška učebne rovná 3,3 m, platí plošná norma na jedného žiaka 1,6 m².

Ak je v škole svetlá výška učebne znížená na 3,0 m, platí norma na jedného žiaka 1,6 m² a zároveň musí byť dodržaný objem vzduchu na jedného žiaka 5,3 m³.

- Podľa § 29 ods. 5 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) najvyšší počet žiakov v triede základnej školy je:

- Trieda pre žiakov viacerých ročníkov prvého stupňa ZŠ: 27 žiakov (24 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 27 žiakov),

- Trieda pre žiakov prvého až štvrtého ročníka ZŠ: 28 žiakov (25 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 28 žiakov),

- Trieda pre žiakov piateho až deviatego ročníka ZŠ: 32 žiakov (29 žiakov v triede, možné je navýšenie o 3 žiakov, spolu 32 žiakov),

- Podľa § 29 ods. 16 zák. č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) navýšenie je možné, ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, ktorým je § 24 zák. č. 355/2007 Z.z. a vyhl. č. 75/2023 Z.z., tak najvyšší počet žiakov v triede podľa odseku 5 sa môže zvýšiť o troch žiakov z dôvodu zmeny trvalého pobytu žiaka počas školského roka, opakovania ročníka žiakom, prestupu žiaka z inej školy počas školského roka, osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky žiaka,

preradenia žiaka do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka alebo preradenia žiaka do základnej školy počas školského roka.

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretic- ké vyučova- nie
prízemie (1. nadzemné podlažie)						
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.1	6,5 m x 5,85 m	38,025 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	24	24
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.2	6,5 m x 5,75 m	37,375 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	24	24
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.3	6,5 m x 5,85 m	38,025 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	24	24
Trieda na teoretické vyučovanie pre 1. až 4. ročník - č.4	6,5 m x 5,90 m	38,35 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	24	24
KAPACITA ŠKOLY:						96 ŽIAKOV

Kapacita pre špeciálne, odborné učebne, laboratóriá, TV trakt a ostatné priestory

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
Počítačová učebňa č.5	6,50 m x 8,80 m	57,20m ²		28
Školský klub detí č.6	6,50 m x 8,90 m	57,85m ²		28
Pohybové štúdio č.7	6,50mx5,90m	38,35 m ²		11
Chodba so šatňami pri triedach -1.poschodie	2.90mx24 m	69,60m ²	-	-
Umyváreň pre chlapcov a dievčatá- 1. poschodie	2,1m x 3,2 m	6,72 m ²	2 umývadlá	-
Toalety pre dievčatá , chlapcov a dospelých	6,50x3,20	20,8 m ²		
dievčatá			1 záchod	-
chlapci			1 záchod	-
			1 pisoár	-
dospelí			1 hygienická kabína s umývadlom	-
			1 záchod	-

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 1. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje organizáciu prevádzky zariadenia pre deti a mládež s uvedením spôsobu organizácie režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti vrátane postupu, ak sa u dieťaťa predškolského veku alebo žiaka počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavujú príznaky akútneho ochorenia

alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia.

3.1 Organizácia režimu dňa detí a žiakov, výchovno-vzdelávacej činnosti

- budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6.45 hod. do 17.00 hod.
- vyučovanie sa začína v letnom aj zimnom období o 8.00 hod.
- vyučovanie sa končí spravidla o 14.30 hod. podľa rozvrhu hodín jednotlivých tried.
- prevádzka školského klubu detí je zabezpečená do 17.00 hod.
- žiaci sa prezúvajú na chodbe pri šatniach. Prezuvky si odkladajú do skriniek na obuv a vrchný odev vešajú na vešiaky umiestnené pred kmeňovými učebňami
- pedagogický dozor vo vstupných priestoroch zabezpečuje upratovačka
- dozor na chodbe a pri šatni zabezpečujú zamestnanci školy podľa harmonogramu dozoru pre jednotlivé dni v týždni

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti je zabezpečená v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

Vyučovací proces sa riadi :

- platným rozvrhom hodín na daný školský rok, ktorý prihliada na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a týždni
- rozpisom dozoru vyučujúcich
- prestávkami medzi vyučovacími hodinami
- prestávkou na obed

Čas	vyučovací čas	prestávky	Popoludňajšie aktivity
7.00 - 7.45	príchod do školy		
7.45 – 8.00	príprava na vyučovanie		
8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina	10 minút	
8.55 – 9.40	2. vyučovací hodina	20 minút	
10.00 – 10.45	3. vyučovací hodina	10 minút	
10.55 – 11.40	4. vyučovací hodina	10 minút	
11.50 – 12.35	5. vyučovací hodina	30 minút	
13.05 – 13.45	6. vyučovací hodina	5 minút	krúžok
13.50 – 14.30	7. vyučovací hodina		krúžok
ŠKD - 17.00	začiatok podľa rozvrhu		

Vyučovací proces je organizovaný v jednotlivých triedach, v počítačovej učebni, v priestore pohybového štúdia, na multifunkčnom ihrisku a v priestore areálu školy. Prestávky s dobou trvanlivosti 10 minút sú v triedach a na chodbe.

Veľká prestávka sa podľa počasia vykonáva voľným pohybom detí na školskom dvore. V prípade zlého počasia na chodbe, kým sa učebne vyvetrajú.

Pedagogický dozor sa vykonáva počas celého priebehu vyučovacieho procesu.

Každá trieda je vybavená dostatočným počtom lavíc primeraných veku a výške žiaka.

Každý vyučujúci dbá na správne držanie tela pri sedení v laviciach, na dostatočné a správne vetranie miestností. Každá trieda má nástenný teplomer na meranie teploty v miestnosti.

Rozvrh hodín

Priamo súvisí s časovou organizáciou vyučovania, je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy. Rozvrh hodín prerokuje Pedagogická rada školy. Pri jeho tvorbe prihliadame na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov. Ďalej na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky. V rovnakej miere je ohľaduplný k pedagogickým pracovníkom.

Vyučovacie hodiny delíme na kratšie pracovné úseky a zohľadňujeme tým schopnosť trvanie koncentrácie detí na vyučovací proces a pedagogické požiadavky na vyučovaciu hodinu.

Podmienky pohybovej aktivity

Škola má malé pohybové štúdio a multifunkčné športové ihrisko v areáli školy, ktoré sa využívajú na hodiny telesnej výchovy, zdravotnú TV, pohybové hry, tanec, cvičenie športových a záujmovú činnosť žiakov.

Vyučujúci telesnej a športovej výchovy zabezpečujú, aby vyučovacie hodiny prebiehali v súlade s učebnými osnovami, s dôrazom na primeranú pohybovú aktivitu, bezpečnosť žiakov a ich aktívne zapájanie do všetkých pohybových činností.

Dbajú na:

- správne držanie tela žiakov a vytváranie správnych pohybových návykov,
- dodržiavanie odporúčaní ošetrojúceho lekára u žiakov vracajúcich sa do školy po chorobe alebo úraze,
- bezpečnosť a ochranu zdravia pri používaní telovýchovného náradia, náčinia a športového vybavenia,
- prispôsobenie náročnosti cvičení veku, zdravotnému stavu, pohybovým schopnostiam a fyzickej zdatnosti žiakov,
- pobyt žiakov počas veľkej prestávky za priaznivého počasia s voľným pohybom na školskom dvore pod dozorom službukonajúceho pedagogického zamestnanca a primeranosť oblečenia k aktuálnym poveternostným podmienkam.

Režim stravovania

Režim stravovania je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži žiakov. Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a výživovo hodnotná.

Škola má v budove zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje stravovacie služby, pitný režim, mliečny program pre žiakov základnej školy, školského klubu detí a zamestnancov školy.

Veľkú desiatovú prestávku trávajú žiaci pobytom na školskom dvore, vo vnútri v prípade nepriaznivého počasia. Žiaci zo Školského klubu detí chodia na obed v sprievode vychovávateľky, ktorá zabezpečuje dozor pri stravovaní detí školského klubu počas ich pobytu v ŠKD. V školskej jedálni sa pod pedagogickým dozorom stravujú aj žiaci školy, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie alebo popoludňajšiu záujmovú činnosť. Obed sa vydáva od 11.30 – 13.30 hod. Pedagogickí zamestnanci a vychovávateľka vedú žiakov počas stravovania v školskej jedálni k osvojovaniu správnych stravovacích návykov, kultúry stolovania, dodržiavaniu zásad osobnej hygieny, najmä hygieny rúk, a udržiavaniu čistoty na svojom mieste i v priestoroch školskej jedálne. Školská jedáleň sa zapája do programov Školské ovocie a Školský mliečny program, prostredníctvom ktorých sú žiakom pravidelne poskytované ovocie, zelenina, mlieko a mliečne výrobky v súlade s podmienkami týchto programov. Súčasťou každého podávaného obeda je nápoj v množstve 0,2 l, pričom sa podávajú najmä pitná voda, ovocný alebo mliečny nápoj, prípadne iný výživovo hodnotný nápoj podľa schváleného jedálneho lístka a zásad racionálnej výživy. Na potrebu pitného režimu upozorňujú žiakov vyučujúci, službukonajúci učitelia, triedny učitelia, vychovávateľka, aj kuchárka a vedúca školskej jedálne.

Zásobovanie pitnou vodou a kanalizácia

Podľa § 24 ods. 5 písm. e/ zákona 355 / 2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je škola zásobovaná tečúcou pitnou vodou z obecného vodovodu v množstve, ktoré spĺňa požiadavku 25 l / deň / žiak.

Vyhláška MŽP SR č. 532 /2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu v § 51 / budova pre školstvo/ ods. 13 ustanovuje, že vo vyučovacom priestore – triede musí byť umiestnený najmenej jeden výtok pitnej vody, čo naše triedy spĺňajú.

Kanalizácia objektu vedie do obecnej kanalizácie. Spravuje ju obec Žirany 194.

Mikroklimatické podmienky

Deti prežívajú veľkú časť svojho života v škole a preto je dôležitá kvalita vnútorného ovzdušia v priestoroch školy.

Patrí sem : teplota a vlhkosť vzduchu, úroveň osvetlenia, hluk a prach. Biologické a mikrobiologické škodliviny sa vo vnútorných priestoroch nedajú eliminovať absolútne, ale treba zamedzovať ich hromadeniu.

Limitné hodnoty mikrobiologických, biologických, chemických látok, ako aj pevných častí vo vnútornom prostredí budov ustanovuje vyhláška MZ SR č. 259 /2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

1. **osvetlenie** : -v učebniach prirodzené a umelé lineárne žiarivky,
 - na chodbách je prirodzené a umelé zabezpečené lineárnymi žiarivkovými svietidlami,
 - nad tabuľami v učebniach bodovými svietidlami,
 - ostatných priestorov je prirodzené a umelé – žiarovky
2. **vykurovanie** : budova je vykurovaná rekonštruovaným ústredným kúrením – plynová nízkotlaková kotolňa
3. **vetranie** : je prirodzené, vykonáva sa pravidelne počas prestávok a v prípade potreby
4. **teplota vzduchu** : tepelná pohoda je zabezpečená,
 - priemerná teplota v učebniach je 20 – 23 stupňov C
 - na chodbách 18 – 20 stupňov C
 - v telocvični 15 – 18 stupňov C
5. **kapacita učební** : je dodržaná 1,65 m² / 1 žiak

Režim dňa v ŠKD :

- 11:40 - 12:35 prevzatie žiakov, odpočinková činnosť, osobná hygiena
- 12:35 - 13:05 obed pod pedagogickým dozorom vychovávateľiek
- 13:05 - 14:20 rekreačná činnosť- pobyt vonku
- 14:20 - 15:00 príprava na vyučovanie
- 15:00 - 15:45 záujmová činnosť, hry
- 15:45 - 17: 00 odchod detí zo ŠKD

Malé prestávky trvajú 10 min, veľká 20 min. Začiatok vyučovania začína zvonením. Z dôvodu príchodov a odchodov autobusov do odlišných smerov a obcí sa môže časový rozpis operatívne upraviť v súvislosti s platným cestovným poriadkom.

Počas všetkých prestávok za prítomnosti pedagogického dozoru je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. V priaznivom počasí počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú aj v školskom areáli s cieľom zvýšenia fyziologických funkcií organizmu.

V učebniach sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

V čase mimo vyučovania majú žiaci možnosť zapájať sa do záujmových krúžkov zameraných na rôzne aktivity. Činnosť krúžkov začína najskôr po obednej prestávke žiakov. Presný rozvrh a možnosť výberu krúžkovej činnosti je prílohou plánu práce školy pre príslušný školský rok. Činnosti končia najneskôr o 14.30 hod.

Počet hodín v týždni stanovuje Učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psychohygienické zásady, dodržiavané sú predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí.

Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.

Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.

Pri používaní tabule sa dodržiava zrkový uhol, ktorého vrchol leží na zadnej hrane pracovnej plochy prvého stola žiaka pred tabuľou a je tvorený spojnicami zadnej hrany pracovnej plochy stola so stredom tabule a s jednou z bočných strán tabule najviac 30°, a vzdialenosť prvého radu školských lavíc od tabule je najmenej 2,2 m.

Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrkovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne.

Trieda školy je vybavená školským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnu telesnú výšku žiakov. Triedni učitelia zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených normatívo. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

V škole sú pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového prostredia. Školský nábytok zohľadňuje ich zdravotný stav a v triede sú vytvorené relaxačné kútiky s možnosťou zaujatia pohodlnej sedacej polohy alebo ležiacej polohy aspoň jednej osoby a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok.

Po skončení vyučovania treba stoličky vyložiť na lavice, vziať si osobné veci, odstrániť odpadky, učebné pomôcky, pokiaľ nie sú súčasťou triedy odniesť do kabinetov, prípadne uzamknúť učebne a kľúče odložiť v odkladacom priestore určenej miestnosti.

Školský klub detí (ŠKD) má 1 oddelenie. Popoludňajšia činnosť začína po 4. vyuč hodine. Činnosť ŠKD končí o 17.00 hod. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov vychovávateľka ŠKD. Žiaci nikdy neprichádzajú do ŠKD samostatne, len v sprievode zodpovednej osoby. Rodičia si môžu prísť po svoje deti do ŠKD najskôr po 13.00 hod.

Vybavenie a priestorové usporiadanie priestorov určených na pobyt žiakov v ŠKD a na mimoškolské vzdelávanie detí je zosúladené s vykonávanou činnosťou.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a

na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov, uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

Vyučovanie na zmeny v základnej škole sa môže zavádzať v nevyhnutnom rozsahu, najdlhšie však na obdobie jedného školského roka, pričom do zmenného vyučovania sa nezaraďujú žiaci prvého ročníka.

3.2 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.

Ak vyučujúci zistí **prejav akútneho ochorenia žiaka** počas vyučovacej hodiny :

- je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi
- v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie bude žiak izolovaný od ostatných žiakov
- vyučujúci :bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka o prejavoch akútneho alebo prenosného ochorenia
- žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady a mať :
 - vlastné hygienické potreby /mydlo, uterák/ a papierové vreckovky
 - v žiackej knižke telefónne kontakty na rodičov
- prevencia výskytu a šírenia prenosných ochorení:
 - má mimoriadny význam mechanická očista rúk / pravidelné umývanie rúk, umývanie rúk vždy po použití zariadenia na osobnú hygienu, pred každou konzumáciou jedla alebo nápoja /
 - použitie správnej techniky umývania rúk
 - použitie prostriedkov určených na umývanie rúk
 - správna manipulácia s mydlom
 - každý žiak musí mať vlastný uterák na utieranie rúk

V súvislosti s výskytom chrípky sú preventívne opatrenia v detských kolektívnych zariadeniach veľmi dôležité. Z hľadiska získania chrípkovej infekcie totiž patria deti školského veku medzi rizikové skupiny populácie. V epidémiách býva najvyššia chorobnosť u detí do 15 rokov.

Deti od 6 mesiacov do troch rokov veku patria medzi prioritné skupiny osôb na očkovanie proti chrípke, deti predškolského a školského veku patria medzi ďalšie rizikové skupiny osôb na očkovanie proti chrípke.

Triedni učitelia v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky zabezpečia na triednických hodinách vzdelávanie žiakov so zameraním napredchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie v kolektíve, základné symptomatické príznaky chrípky, liečbu chrípky a správanie sa v čase ohrozenia.

- Predchádzanie : posilňovanie imunitného systému: športovanie, dostatok spánku a oddychu – správny vyvážený denný režim, správne stravovacie návyky a zloženie stravy bohatej na vitamíny a vlákniny, dostatok tekutín,
- znižovanie rizika nákazy: pravidelné a dôkladné umývanie rúk, nepoužívať na jedenie spoločný príbor, nepiť zo spoločného pohára, udržiavať odstup od nachladnutého človeka, pri prechladnutí si nechytat' oči a nos – väčšie riziko prenosu choroboplodných zárodkov cez sliznice, nezdržovať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach (vetrať), neorganizovanie hromadných podujatí (karneval, mikulášsky večierok, deň otvorených dverí a iné),
- liečba chrípky a správanie sa počas ochorenia: každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého človeka od zdravých, preto treba počas choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára.

Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka nahlasujú neprítomnosť žiakov v triede.

V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.

Upratovačka pred vyučovaním a po ukončení vyučovania.

Vyučujúci počas malých prestávok a podľa potreby cez vyučovaciu hodinu.

Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.

Riaditeľ školy:

- zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
- zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
- v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.2 Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň).

Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vší hlavne za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vší hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečí nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vší hlavovej.

Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení.

Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,

Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,

Škola zabezpečí dezinsekcii žieniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrované predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,

Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),

Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).

Škola odporučí:

- rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,

- v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,

- potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasý, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,

Škola zabezpečí, že deti podozrivé z prenosného ochorenia (zavšivenia) budú izolované od ostatných žiakov do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa,

Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,

Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.

Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.3 Podmienky pohybovej aktivity

Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, po druhej hodine je prestávka na desiatovanie a veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách a v jarnom a letnom období za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený na chodbe školy.

Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch až troch hodín telesnej výchovy v týždni, v priaznivom počasí na viacúčelovom školskom ihrisku.

Žiaci sa pred cvičebné priestory z kmeňových tried presúvajú v prítomnosti vyučujúceho.

Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v miestach oddelených pre chlapcov a dievčatá.

Hodiny sú zamerané na plnenie predpísaných učebných osnov pre jednotlivé vekové skupiny žiakov s prihliadnutím na ich fyzické a psychické schopnosti a priestorové a materiálne vybavenie.

Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

3.4 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

Prinesenú desiatu žiaci môžu konzumovať počas prestávok v triede a na chodbách.

Pitný režim – každý žiak má vlastnú pitnú vodu a pitnú vodu majú žiaci zabezpečenú aj priamo zo zdroja v každej učebni.

Zabezpečenie stravovania detí – deti sa stravujú v jedálni MŠ.

Zariadenie školského stravovania (školská jedáleň a výdajná školská jedáleň):

ZŠS je umiestnené v areáli ZŠ a spĺňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie, prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín, ako aj v zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

Pracovníci zariadenie školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnéj praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z., zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

Obed sa v školskej jedálni vydáva od 11:30 hod do 13:30 hod.

Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD obedujú od 12.35 do 13.15 hod.

Žiaci stravujúci sa v ŠJ po umytí rúk vchádzajú do jedálne a v prítomnosti pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla odchádzajú domov, pokračujú vo vyučovaní, alebo v organizovanej záujmovej činnosti.

V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Žiaci musia rešpektovať pedagogický dozor.

Osobitné stravovanie žiakov:

V zmysle § 7 ods. 3 písm b. vyhl. č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, v ktorom sa stravujú deti a žiaci do 18 rokov veku, deťom a žiakom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak žiakovi lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

Školské stravovacie prevádzky zabezpečujú prípravu stravy v súlade s Materiálno-spotrebnými normami receptúrami pre školské stravovanie (ďalej len MSN). MSN majú záväzný charakter pre všetky zariadenia školského stravovania zaradené v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, s prípustnou toleranciou použitia uvedenou v jednotlivých ustanoveniach aplikácie MSN.

Základnou úlohou školského stravovania je zabezpečiť systém plnohodnotnej výživy podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov a uskutočňovať výrobu jedál a nápojov z čerstvých surovín v zmysle zásad správnej výrobnéj praxe, používať potravinové komodity najvyššej kvality s vysledovateľnosťou pôvodu a uprednostňovať regionálnych výrobcov potravín.

Pre deti a žiakov, pri ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára si zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie, vydalo MŠVVaM SR v roku 2023 Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre diétne stravovanie č. 2023/12087:1-A2100 (jedná sa o 3 druhy diétného stravovania t.j. celiakia, diabetes, šetriaca diéta).

Pri príprave stravy pre deti s diagnostikovanými inými druhmi diét napr. bezlaktózová diéta, MSN v časti 5, „Prípustné zámény potravín“ povoľujú zámenu surovín, avšak s prísnyimi pravidlami a za určitých podmienok, ktoré definujú spotrebné normy a receptúry na úpravu stravy. Zámena musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou a musí zohľadňovať nutričné hodnoty a vhodnosť danej suroviny. Dôležité je, aby sa zámenou nedosiahla zmena celkového objemu stravy a zároveň boli zachované potrebné živiny.

Osobitné špecifiká ohľadne osobitného stravovania musia byť upravené priamo v prevádzkovom poriadku zariadenia pre deti a mládež, nakoľko jednou z náležitostí prevádzkového poriadku zariadenia pre deti a mládež je aj režim stravovania.

Doplňkové stravovanie:

V škole nie je bufet, ani potravinový a nápojový automat.

Stravovacie návyky žiakov vo významnej miere formuje škola, resp. školské zariadenie.

Pokiaľ škola zabezpečuje doplnkové stravovanie pre svojich žiakov formou školských bufetov, automatov, alebo inou formou ambulantného predaja, musí dodržiavať náležitosti uvedené v § 24 ods. 5 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. a v § 7 ods. 3 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z. z.

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež je povinný zamerať výchovu detí a mládeže na ochranu zdravia, zabezpečiť pri podávaní stravy, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.

Riaditeľ školy je zodpovedný za to, aký sortiment sa v školskom bufete, alebo automate predáva.

Prevádzkovateľ automatu je povinný oznámiť RÚVZ podľa § 52 ods. 8 zák. č. 355/2007 Z. z. začatie prevádzky automatu na príslušnej škole, je zodpovedný za technickú prevádzku automatu, dopĺňanie tovaru jeho čistenie a údržbu.

Sortiment v bufetoch, automatoch a iných formách ambulantného predaja zriadeného v zariadeniach pre deti a mládež, v ktorých prebieha výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 18 rokov veku podľa § 7 ods. 3 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z. z. musí byť taký, aby pomer nezdravého sortimentu nepresiahol 50% a súčasťou sortimentu okrem iného vôbec nesmú byť nealkoholické nápoje s pridaným cukrom nad 5g/100ml, nealkoholické nápoje s kofeínom, taurínom a chinínom, alkoholické nápoje, tabakové výrobky a výrobky s obsahom nikotínu.

Školský program

Školský program je možné realizovať prostredníctvom školy, zariadenia školského stravovania alebo automatu.

Prostredníctvom školy:

Realizácia ŠP prostredníctvom školy znamená, že poverená osoba (zamestnanec školy) bude mať:

- zodpovedať za prebratie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov ŠP,
- koordinovať výdaj výrobkov ŠP žiakom,
- viesť evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok.

Výrobky ŠP sa žiakom distribuujú počas dňa ako desiata či olovrant priamo do tried alebo na určenom mieste v priestoroch školy.

Dodané ovocie, zelenina sa nemôže skladovať a má byť rozdané žiakom v deň dodávky do zariadenia.

Prostredníctvom zariadenia školského stravovania:

V prípade, že sa škola rozhodne realizovať ŠP cez ŠJ, musí zabezpečiť realizáciu programu tak, aby výrobky ŠP nenahrádzali bežné školské stravovanie.

Takýmto spôsobom distribuované výrobky žiakom:

- sa nepoužívajú na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
- výrobky ŠP sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov.
- nenahrádzajú výrobky, ktoré sú súčasťou jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
- miesta distribúcie sú riadne označené, pričom z označenia je zrejmé, že ide o pomoc.

Realizácia ŠP prostredníctvom ŠJ znamená, že poverená osoba (obyčajne vedúca jedálne alebo kuchárka) bude:

- zodpovedať za preberanie dodávok a vizuálnu kontrolu kvality výrobkov ŠP,
- koordinovať výdaj výrobkov ŠP žiakom,
- viesť evidenciu prijatých a vydaných množstiev dodávok,
- označovať jedálny lístok,
- zodpovedať za to, aby výrobky ŠP nenahrádzali bežné školské stravovanie.

Nepoužívať výrobky ŠP na prípravu jedál:

- výrobky Školského programu nenahrádzajú stravovaciu jednotku,
- výrobky nesmú byť použité na prípravu jedál (ako posyp syra na špagety, rizoto, plnka do buchiet, koláčov (tvaroh), posýпка na rezance, príprava nátierok z tvarohu...),
- výnimkou môže byť nanajvýš ohriatie konzumného mlieka, očistenie a nakrájanie ovocia či zeleniny,
- taktiež nie je povolené dochucovanie mlieka a mliečnych výrobkov (zakázaný je prídavok kakaa, cukru, marmelády, džemu, náhrad kávy...).

Prostredníctvom automatu:

- prostredníctvom automatu umiestneného v priestoroch školy sa distribuujú iba mliečne výrobky,
- výber výrobkov žiakmi z automatu v rámci dňa je časovo neobmedzený,
- žiakovi môže byť v priemere poskytnutá len 1 porcia mliečneho výrobku na jeden deň vykonávania ŠP počas obdobia, na ktoré sa vzťahujú žiadosti o pomoc na túto distribúciu.

4. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 3. vyhl. č.75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spŕch a umyvární.

Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení tromi spôsobmi: mechanicky, čistiacimi prostriedkami, dezinfekčnými prostriedkami.

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečuje upratovačka podľa nasledovného harmonogramu :

1. **raz za deň** po odchode žiakov dezinfekčnými prostriedkami :

- utrie navlhko podlahy všetkých miestností
- utrie vlhkou handrou podlahy záchodov a umyvární
- umyje umývadlá, vodovodné kohútiky, sedadlá záchodov, WC misy, pisoáre, kľučky a rukoväte sťahovacích retiazok, prepláchnie žľaby pisoárov
- utrie prach z okenných rámov, zo všetkého zariadenia i z výhrevných telies
- všetky miestnosti riadne vyvetrá
- vlhkou handrou utrie prah zo školského nábytku
- znečistené lavice vyčistí
- vyprázdni smetné koše
- pozametá podlahy a koberce

2. **dvakrát denne :**

- stiera schodište vrátane zábradlia
- chodby a to po začatí a skončení vyučovania po odchode žiakov
- po veľkej prestávke skontroluje hygienické zariadenia a v prípade potreby ich uvedie do žiaduceho stavu

3. raz za týždeň :

- umyje olejové nátery
- umyje obkladačky na WC
- sklenené výplne dverí pretrie okennou
- utrie prach z okenných žalúzií
- povysáva koberce

4. raz za 14 dní :

- ometie steny učební a ostatných miestností

5. pri veľkom upratovaní :

a/ dvakrát počas kalendárneho roka :

- umyje podlahy všetkých učební a miestností
- ošetrí podlahy v učebniach
- umyje podlahy schodišť, chodieb a hygienických zariadení
- poumýva radiátory
- omietne steny učební a ostatných miestností
- vyčistí umývateľné plochy na stenách a obklady
- vyčistí všetky koberce
- ošetrí a vyleští nábytok
- umyje všetky okná a okenné rámy, dvere zvonka aj zvnútra
- vyperie závesy a záclony

b/ raz za 1/4 rok :

- dôkladne vyčistí všetky stropné svietidlá

Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiaceho saponátu s detergentným účinkom (napr. Jar), dávkovanie: 10-20 ml na 5 l vody a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (napr. Savo, Chlóramín T), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).

Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom(Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).

Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom(Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím.

Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku Ortosanu. Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.

Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď školníkom, ktorý je prítomný v škole počas vyučovania. V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrečka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórnanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórnanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8%) alebo

použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.

Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Vykurovanie je riešené teplovodnými rozvodmi, pričom zdrojom tepla je vlastná plynová kotolňa – plynový kondenzačný kotol.

Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 °C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním školník – kurič a upratovačky, v šatniach, na chodbách, vo WC a v telocvičniach sa udržiava teplota najmenej 15 °C a v šatniach určených na výučbu telesnej výchovy najmenej 20 °C, chodieb a záchodov najmenej 15 °C.

Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním -oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Po vyučovaní je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.

V prípade, že je v škole inštalovaný systém núteného vetrania a vykurovania s rekuperáciou, musí byť súčasťou prevádzkového poriadku aj uvedenie spôsobu údržby, servis, čistenie a ďalšie skutočnosti súvisiace s prevádzkovaním vzduchotechnického zariadenia.

Čistiace prostriedky, ktoré sa striedavo používajú na :

- čistenie : Pulirapid, Jar. Citra, Cif, Fixinela
- dezinfekciu : Chloramín, Ajatín, Sanytol, Savo, Dekaseptolgel, Domestos

Harmonogram upratovania

	Denné	Týž- denné	Mesač- ne	Štvrť- ročne	Polroč- ne	Roč- ne	Dezin- fekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou)			x				

cestou)							
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Chloramix DT	2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT	1 tbl/1 l	30 min.	Po odmravení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10 l 2%	do zaschnutia	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10 l	Zaliat' dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou

Kefa na WC	ChloramixDTChloramínT	2 tbl/10 l 2%	Ponorit'	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Vane, umývadlá, pisoáre, sprchovacie kúty	Chloramix DT	1tbl./5 l vody		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam; mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Chloramix DT	1 tbl./5 l vody	30min.	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať.

5. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 4. vyhl. č.75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o vonkajšie priestory.

V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou. Kosenie trávy v areáli školy zabezpečuje školník a zamestnanci obce traktorovou a ručnou kosačkou, zabezpečujú aj úpravu kríkov a stromov rezom.

Stav vonkajšieho viacúčelového športového ihriska a bránky kontroluje pred sezónou a pravidelne mesačne školník a ich údržbu vykonávajú zamestnanci obce.

Školník má v starostlivosti menšie opravy v škole, na školský dvor a vonkajšie plochy areálu školy:

- 1. denne :** v ranných hodinách kontroluje čistotu a bezpečnosť školského dvora, chodníkov / zbiera papiere a odpadky /, v zimnom období odhrňa sneh a zabezpečuje posyp chodníkov
- 2. podľa ročných období :** vykonáva údržbu zelene (orezáva kríky a stromy, okopáva záhony), upravuje štrkové chodníky a odstraňuje nečistoty zo športového ihriska.
- 3. podľa potreby:** podieľa sa na veľkom upratovaní školy a jej areálu, najmä počas letných prázdnin, školských prázdnin alebo pred začiatkom školského roka. V rámci týchto prác vykonáva práce súvisiace s údržbou, čistením, premiestňovaním zariadenia a prípravou priestorov na prevádzku školy.

6. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 6. vyhl. č.75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk zabezpečuje zriaďovateľ školy.

Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.

Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.

Prvá vstupná kontrola

- uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
- zameraná je na prekontrolovanie priestoru umiestnenia a upevnenia herných prvkov a ostatného inventáru, či boli odstránené všetky pracovné nástroje, pomocné pracovné zariadenia, stavebný materiál potrebný na inštaláciu/montáž,
- preverujú sa základy a povrchy herných prvkov a ich kompletnosť

Bežná prevádzková kontrola

- umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené rôznymi vplyvmi, napr. poveternostnými vplyvmi,
- kontrola poriadku v areáli ihriska, prítomnosť nečistôt, predmetov s ostrými hranami, exkrementov, taktiež chýbajúcich súčastí herných prvkov a ostatného inventáru,
- kontrola stavu povrchov, dopadových plôch, kompletnosť a miera opotrebovania herných prvkov a ostatného inventáru, stav spojov, tesnení, ich nadmerného opotrebovania, narušenej stability, nefunkčnosť herných prvkov a ostatného inventáru, kontrola základov, zábradlí, konštrukčná pevnosť, kvalita bezpečnostných náterov a pod.,
- vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne, raz za dva týždne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy,
- realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učitelia ZŠ, vychovávateľky ŠKD),
- o vykonaní kontroly sa vyhotoví záznam.

Ročná hlavná kontrola

- vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,
- cieľom kontroly (inšpekcie) je zistenie celkovej úrovne bezpečnosti ihriska, herných prvkov a ostatného inventáru, základov a povrchov (dopad poveternostných vplyvov), znakov rozpadu, korózie a akejkoľvek zmeny stavu bezpečnosti herných prvkov, vyplývajúcich z vykonávaných opráv alebo dodatočne vkomponovaných alebo vymenených častí,
- vykonáva sa minimálne 1 krát ročne,
- o vykonaní kontroly sa vypracuje správa a vyhotoví záznam v „Prevádzkovom denníku detského ihriska“,
- vykonaní potrebných opráv sa vyhotoví záznam.

Zistené nedostatky, ktoré vznikli, a ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie detí sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je inak možné „zriaďovateľ“ zabezpečí „ihrisko“ a jednotlivé herné prvky alebo ich časti tak, aby sa nemohli používať a to napr. umiestnením viditeľných zábran, prípadne odstránením poškodených častí a pod.

7. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. c) bod 9. vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie.

Odpady z miestností školy vynáša denne upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pri budove školy. Po naplnení ich pripraví na určenom mieste na odvoz. Odvoz odpadu zabezpečuje **Ponitrianske združenie obcí pre separovaný zber a nakladanie s odpadmi (PZO)**.

Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob sa vykonáva raz za dva týždne.

8. Pokyny pre zamestnancov

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. d) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi.

Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZŠ. Po príchode do zamestnania sa zapisujú do knihy dochádzky.

Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode.

Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.

Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.

Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.)

Pri školskom úraze vyučujúci (dozorkonajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 24/2006-R)

9. Pokyny pre návštevníkov

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. e) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje pokyny pre návštevníkov.

Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvončením pri hlavnom vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy riaditeľke.

Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne od 7,30 – 8,00 hod.

V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 7:30 do 8.00 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu, alebo prostredníctvom telefonickkej/mailovej komunikácie.

Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci.

Vyučovací proces nie je dovolené narúšať návštevami učiteľov alebo žiakov.

Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učitelia a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimo vyučovacom čase.

V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

Vstup do objektu školy je cudzím osobám povolený len s vedomím riaditeľa školy.

Všetky návštevy sa hlásia pri vstupe do budovy školy na dolnej chodbe a za sprievodu dospelé osoby sa odpravdia k riaditeľovi školy.

Nie je dovolený vstup a voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces.

10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. f) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy.

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.

Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.

Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

V prípade chemického, fyzikálneho, biologického alebo iného mimoriadneho ohrozenia škola postupuje v súlade s pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu Nitra a podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť riaditeľovi školy.

Pri evakuácii treba postupovať podľa pokynov a plánu. Požiarny evakuačný plán vydal Obecný úrad za Obec Žirany, ktorý je zriaďovateľom školy. Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií je v škole zriadená komisia, ktorej členovia sú :

číslo	Pracovné zaradenie	funkcia
1.	riaditeľka školy	Koordinátorka
2.	predseda MZ	Organizácia evakuácie v ZŠ
3.	učiteľka	Telefonické hlásenie havárie, mimoriadnej udalosti
4.	upratovačka	BOZP, PO, veci technické, uzávery energií a rozvodov

Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

- v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
- v prípade živelnnej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,

- c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
- d) v prípade požiaru.

Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.

Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľ školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti. Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a deti na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľovi (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

Poskytnutie prvej pomoci

Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci na tel. čísle 155 (112).

V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c):riaditeľ školy vyžiada u starostu obce určenie Evakuačného zberného miesta zriadeného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

V prípade mimoriadnej udalosti typu d):Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnej hliadky. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriaďovať. V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor. Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnej zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

11. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z.z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. g) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu.

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112,155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ v Nitre :**037/6560411**

12. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch ZŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov základnej školy. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s informáciou o potrebe nahlásenia porušovania tohto zákona na OÚ Žirany, tel. č.+ **421 0910 534 400**.

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
-

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

Mgr. Imrich Nagy, starosta

Dátum 6.8.2026

Podpis a odtlačok pečiatky